



# FONDS COMMUN - PSFE

## AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

N° DD2 /AAMI/MINFOF/UGFC-PSFE/SPM/N2P/2026 DU 26 JAN 2026

### RELATIF A LA PRESELECTION DES ENTREPRISES QUALIFIEES POUR LA REALISATION DES TRAVAUX DE FABRICATION DES MOBILIERS EN BOIS MASSIF D'ORIGINE LEGALE EN VUE DE L'EQUIPEMENT DES LOGEMENTS DES ECOGADES DES PARCS NATIONAUX DU FARO ET DE CAMPO MA'AN.

**Financement :** Fonds Commun-PSFE

**N° d'identification :** .....

**Exercice budgétaire :** 2026

**Imputation :** 2.3.6.17.0 -2.3.6.17.0

#### 1. Contexte et Justification

Dans le cadre du programme de sécurisation et l'amélioration du cadre d'accueil et de travail des personnels affectés dans les aires protégées, le Ministre des Forêts et de la Faune, avec l'appui financier de la Coopération financière Allemande KfW à travers le Fonds Commun lance un Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt pour la présélection des entreprises devant participer à l'Appel d'Offre National Restreint pour la réalisation des travaux de fabrication des mobiliers en bois massif d'origine légale en vue de l'équipement des logements des écogardes des Parcs Nationaux du Faro à Voko et de Campo Ma'an à Campo.

#### 2. Objet de l'activité

L'objectif de cette activité est la réalisation des travaux de fabrication des mobiliers en bois massif d'origine légale en vue de l'équipement des logements des écogardes des Parcs Nationaux Faro (situé dans la Région du Nord, département du Faro) et de Campo Ma'an (situé dans la Région du Sud, département de l'Océan).

#### 3. Consistance des travaux

Les travaux objet du présent Appel à Manifestations d'Intérêt consistent à la fabrication en bois massif des guéridons, des fauteuils, des canapés, des tables à manger, des chaises, des lits, des classeurs de rangement des bureaux et la fourniture des matelas orthopédiques.

#### 4. Participation

La participation au présent Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt est ouverte aux Unités de Transformation de Bois de deuxième et troisième catégorie, où des prestataires de services qui se mettront en groupement ou consortium avec lesdites Unités de Transformation remplissant toutes les conditions d'accès à la commande publique et disposant des capacités techniques, matérielles, humaines et financières pour exécuter de façon satisfaisante lesdits travaux.

#### 5. Constitution du dossier

Le dossier de manifestation d'intérêt sera constitué comme suit :

## **A. Volume 1 : Pièces administratives**

Le dossier administratif devra comprendre pour toutes les entreprises (nationale ou étrangères) les pièces suivantes :

- Une lettre de manifestation d'intérêt datée signée par une personne dûment habilitée ou, le cas échéant, un représentant disposant d'un mandat ou d'une délégation de pouvoir justifiant la capacité du signataire à engager l'entreprise ;
- Une copie certifiée conforme du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) ;
- Une attestation de non-faillite délivrée par une autorité compétente en cours de validité ;
- Une attestation de non-redevance CNPS en cours de validité ;
- Une attestation de conformité fiscale en cours de validité ;
- Une déclaration d'engagement de la KFW conformément au modèle à retirer à l'Unité de Gestion du Fonds Commun-PSFE ou adresser une demande par mail à l'adresse : [infos.fondscommunpsfe@gmail.com](mailto:infos.fondscommunpsfe@gmail.com).

*NB : En cas de groupement, chaque membre du groupement devra produire ses propres pièces administratives.*

## **B. Critères techniques**

Les critères techniques seront évalués sur la base des éléments suivants :

### **Présentation de l'entreprise**

Les candidats doivent fournir une présentation détaillée de l'entreprise en mettant l'emphase sur les points suivants :

- **Historique** : Présentation générale de l'entreprise, date de création, évolution au fil des années, etc.
- **Mission** : Brève présentation des missions de l'entreprise.
- **Nombre d'employés** : Effectifs actuels de l'entreprise, avec une mention particulière pour les départements ou équipes clés.
- **Structure organisationnelle** : Représentation graphique de l'organigramme de l'entreprise, incluant tous les départements clés (ex. : direction générale, ressources humaines, finance, etc.).
- **Postes de responsabilités** : Détails des principaux postes de responsabilité au sein de l'entreprise, y compris les titres des responsables de chaque département, leurs fonctions et missions.
- **Domaine d'activités** : Description des principales activités ou services offerts par l'entreprise et des secteurs dans lesquels elle intervient (ex. : Menuiserie, prestation de services, etc.).

### **Références de l'entreprise**

Les candidats doivent présenter au moins deux (2) références dans le domaine des travaux de fabrication ou fourniture des mobiliers en bois massif réalisés au cours des cinq dernières années (2021, 2022, 2023, 2024, 2025). Chaque référence fournie par le candidat, devra être justifiée par les documents suivants :

- **Premières et dernières pages de signature des contrats** : Les pages du contrat incluant les signatures des parties prenantes, pour valider l'accord contractuel et les engagements pris par l'entreprise ;
- **Attestations de bonne fin ou procès-verbaux de réception des travaux** : Ces documents doivent prouver que les travaux ont été achevés avec succès et validés par le Maître d'Ouvrage ou l'autorité compétente. Pour les contrats en cours, les procès-verbaux de réception provisoires ou partiels peuvent servir de justificatifs ;

- **Contacts des clients** : Fournir les coordonnées des clients (numéros de téléphone et/ou adresses électroniques) pour permettre la vérification des informations, le cas échéant.

*NB : L'absence de contact valide d'un client ou un contact erroné entraînera la non-évaluation de la référence concernée.*

#### i- Moyens humains

Le candidat devra soumettre une liste du personnel permanent travaillant sans interruption au siège, englobant les domaines de l'administration, de la finance, de la logistique, et autres. En plus, il devra indiquer les experts techniques dont il dispose ou auxquels il aura accès pour assurer la bonne exécution de la prestation. A titre indicatif, les profils clés suivants seront pris en compte dans l'évaluation des ressources humaines de l'entreprise :

- L'équipe administrative et de gestion constituée des postes suivants : Directeur général, responsable administratif et/ou financier et comptable ;
- L'équipe technique constituée d'un technicien supérieur (BAC +2) ou BTS en ébénisterie ou équivalent, des menuisiers (04) disposant d'une attestation de fin formation professionnelle ;
- Tout autres postes dont dispose l'entreprise le cas-échéant.

*NB : Joindre la liste des personnels administratif et les CV signés des personnels techniques listés dans le dossier.*

#### ii- Moyens techniques

Le candidat doit fournir la liste des équipements en propriété ou en location à savoir :

N°	Désignation	Quantité à présenter
<b>Outils de mesure et traçage</b>		
	Mètre ruban et règle graduée	04
	Équerre (menuisier, universelle, fausse équerre) et niveau à bulle	02
	Compas, trusquin et rapporteur d'angle	03
<b>Outils à main</b>		
	Scies	05
	Ciseaux à bois	02 jeux
	Gouges, râpes et limes	02 jeux
	Rabots	05
	Maillet et marteau	04
	Tenaille	02
	Tournevis	02 jeux
	Serre-joints	10
	Pied à coulisse (pour précision)	02
<b>Machines électroportatives et stationnaires</b>		
	Perceuse-visseuse	01
	Scie sauteuse	01
	Scie circulaire (portative ou sur table)	01
	Défonceuse	01
	Ponceuse (vibrante, orbitale, à bande)	01

	Mortaiseuse, toupie, raboteuse-dégauchisseuse (pour atelier complet)	01
<b>Sécurité et finition</b>		
	Équipement de Protection Individuelle (EPI) : lunettes, masque, gants, casque	Equivalent au nombre d'ouvrier
	Aspirateur à copeaux	01

Pour la justification de l'appartenance de ces équipements, les candidats devront produire les copies certifiées par les autorités compétentes, les factures d'acquisition et les cartes grises du matériel roulant ; Pour la justification du matériel en location il fournira le contrat de location en plus.

Les candidats devront fournir des photos récentes ou des images illustrant les équipements mentionnés, pour permettre une vérification visuelle de leur existence et de leur état.

*NB : Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit de vérifier l'existence et l'état desdits matériels et équipements sur le terrain, et d'effectuer une inspection des équipements avant l'attribution du contrat.*

## 6. Critères d'évaluation

L'évaluation des dossiers de manifestation d'intérêt portera globalement sur les critères :

### A- Critères essentiels

Les critères essentiels sont récapitulés dans le tableau ci-dessous :

N°	Critères	Notes
1.	Présentation de l'Entreprise :	05
2.	Moyens humains	30
3.	Moyens techniques	30
4.	Références	35
Note totale de qualification		100

### B- Critères éliminatoires

Toute entreprise candidate doit avoir réalisé :

- Absence d'un plan de localisation de l'atelier et du magasin de stockage le cas échéant assortis des coordonnées GPS
- Absence de l'attestation de capacité financière d'un montant minimum de cent millions (100 000 000) FCFA, délivrée par une banque agréée par le ministère des Finances (pour les entreprises camerounaises) ou tout autre organisme financier officiellement ou mondialement reconnu.

*NB : Seules les firmes qui auront totalisé à l'issue de l'évaluation une note technique supérieure ou égale à 70 points sur 100 et ayant satisfait aux conditions des critères éliminatoires seront retenues pour la suite de la procédure.*

## 7. Financement

Les prestations, objet du présent avis à d'appel à manifestation d'intérêt seront financées par le budget du Fonds Commun-PSFE de l'exercice 2026, imputation 2.3.6.17.0 -2.3.6.17.0 Financement FC 2 & 3.

## **8. Délai et lieu d'exécution des travaux**

La durée d'exécution est de dix (10) mois et seront exécutés dans la Région du Centre-Cameroun et ses alentours et livré dans le Parc National de Faro (Région du Nord, département du Faro) et de Campo Ma'an (la Région du Sud, département de l'Océan).

## **9. Dépôt des dossiers**

Les dossiers de manifestation d'intérêt rédigés en français ou en anglais, en six (06) exemplaires dont un (01) original et cinq (05) copies marquées comme tels, devront être déposés au plus tard le 27/02/2026 à 14 heures précises (heure du Cameroun) au Secrétariat de l'Unité de Gestion du Fonds Commun-PSFE sis au 2<sup>ème</sup> étage de la Délégation Régionale des Forêts et de la Faune du Centre, Rue de l'Imprimerie Nationale, Yaoundé.

Ils devront porter la mention suivante :

### **« AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET**

**N° 000 /AAMI/MINFOF/UGFC-PSFE/SPM/N2P/2026 DU 26 JAN 2026**

**RELATIF A LA PRESELECTION DES ENTREPRISES QUALIFIÉES POUR LA  
REALISATION DES TRAVAUX DE FABRICATION DES MOBILIERS EN BOIS MASSIF  
D'ORIGINE LEGALE EN VUE DE L'EQUIPEMENT DES LOGEMENTS DES ECOGADES  
DES PARCS NATIONAUX DU FARO ET DE CAMPO MA'AN.**

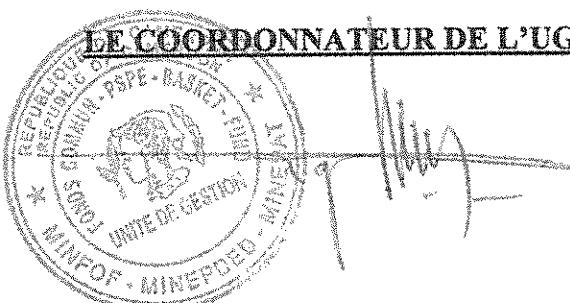
***A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »***

## **10. Renseignements complémentaires**

Toute communication concernant les clarifications éventuelles se fera uniquement par écrit à déposer au Secrétariat de à l'Unité de Gestion du Fonds Commun-PSFE sise au 2<sup>ème</sup> étage de la Délégation Régionale des Forêts et de la Faune du Centre ou par mail à l'adresse suivante : [infos.fondscommunpsfe@gmail.com](mailto:infos.fondscommunpsfe@gmail.com).

Toutes les communications orales entre les parties sont interdites.

**NB : « pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un sms aux numéros suivants : 673 20 57 25/ 699 37 07 48 ».**



**NGONO TSIMI Landry**